**北京通达监理有限公司招聘公告**

根据工作需要，经研究，在集团公司内部公开招聘北京通达监理有限公司财务部负责人，现公告如下：

一、招聘岗位及专业条件

（一）招聘岗位及要求

招聘岗位：财务部负责人（1人）

工作地点：北京

岗位要求：男性，45周岁以下（1974年1月1日以后出生），具有大学本科及以上学历，会计学相关专业毕业的优先；具有中级会计及以上专业技术职务，熟悉会计核算业务；三年以上财务管理工作经验，具备财务主管经验者优先；精通会计、审计知识并能熟练运用于本单位财务会计工作中，具备基本的管理知识；熟悉操作财务软件、EXCEL、WORD等办公软件；具有较强的沟通协调、语言表达能力，逻辑思维能力。

（二）基本任职条件

1、具有较高的政治素质，政治立场坚定，能够认真贯彻执行党的路线方针政策，忠诚企业，敢于负责，敢于担当，大局意识强；

2、有较强事业心和责任感，有良好的职业道德；具备较强的工作应变能力、沟通协调能力、开拓创新能力；

3、遵纪守法，品行端正，爱岗敬业，顾全大局，注重团结，有较强的团队合作意识；

4、具有较强文字写作能力，能熟练运用计算机处理；

5、身体健康。

二、岗位待遇

应聘人员经录取后，与北京通达监理有限公司签订劳动合同。薪酬福利待遇按应聘单位薪酬政策执行。

三、招聘要求

1、报名时间：自公告发布之日起报名，截止报名时间为2019年2月28日。

2、应聘人员需在2019年2月28日16:00前，将《应聘人员报名登记表》（附件）、参加工作时间人事令、专业技术职务人事令、学历证、身份证、相关专业职业资格证的扫描件发电子邮件到tdjl@vip.163.com。过期报名无效。

3、面试时间及地点另行通知。

4、招聘联系人：艾广旭 010-83820515

赵 越 010-63856843

附件: 1、北京通达监理有限公司简介

2、应聘人员报名登记表

2019年1月15日

附件1：

**北京通达监理有限公司简介**

北京通达监理有限公司成立于1993年,经北京市工商管理局注册的铁路工程监理甲级、房屋建筑工程监理甲级单位；公司是自主经营、自负盈亏、自我约束、自我发展的法人实体，是技术密集型服务企业。

公司可承担房屋建筑工程、铁路工程的监理与咨询业务，以及技术开发、技术咨询、信息咨询服务。公司具有雄厚的技术力量,现有各类专业技术人员365人,其中具备高级技术职称63人,中级技术职称180人,住房和城乡建设部注册监理工程师48人,具备其它国家注册资格类人员15人。

公司遵循“守法、诚信、公正、科学”的执业准则，恪守“质量第一、服务第一、信誉第一”的原则，竭诚为业主提供一流的服务。因此，公司监理业务发展迅速，积累了丰富的监理经验，二十多年来，公司共承担了六十余个工程项目的监理业务。其中，国家重点铁路建设监理项目有：京九线、南昆线、宝成线、西康线、哈大线、武广线、秦沈线、朔黄线、神朔线、忻河线、郑徐线、青藏线、遂渝线综合工程、宜万铁路工程、烟大铁路轮渡工程、大秦线站改工程、达成铁路工程、武广客运专线、洛张电化工程、北同蒲铁路工程、牡绥线、太中银铁路阳大铁路、南沙港铁路、成兰客专、成蒲铁路、渝黔铁路、西成客专、汉十高铁、贵南高铁等。

北京通达监理有限公司重视科技创新，在当今铁路科技含量最高的“两高一海”中有着非凡的业绩。我公司监理的世界上海拔最高的青藏铁路工程获新中国成立六十周年百项经典暨精品工程奖；我公司监理的世界上最长的时速350公里高速铁路京广客运专线已正式投入运营，目前运行状况良好；我公司监理的世界上最长的烟大轮渡工程获得业主好评。

我们将本着“守法、诚信、公正、科学”的服务理念，努力开拓监理市场，提高监理水平，以“高水平的监理，高质量的服务”回报业主和社会。

附件2：

**应聘人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 | |  | 民族 | |  | 籍贯 | |  | | 照  片  （2寸） | |
| 出生  年月 |  | | 参加工作时 间 | | |  | | | 政治  面貌 | |  | |
| 技术  职称 |  | | 职称聘任时 间 | | |  | | | 学历 | |  | |
| 身份  证号 |  | | | | | 健康状况 | | |  | | | |
| 现住址 |  | | | | | | | | 邮箱 | | | |  | |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | | 现从事专业 | | | |  | |
| 应聘  岗位 |  | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | |
| 主要学习经历  （学历） | 起止年月 | | 毕业院校、所学专业 | | | | | | | | | | 毕（结、肄）业 | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |
| 主  要  工  作  简  历 | 起止年月 | | 所在单位及职务 | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
| 技术获奖、执业资格情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  及  主  要  社  会  关  系  情  况 | 配  偶 | 姓名 | |  | | | 出生年月 | | |  | | 民族 | |  |
| 籍贯 | |  | | | 参加工作时 间 | | |  | | 政治  面貌 | |  |
| 学历 | |  | | | 毕业学校及专业 | | |  | | | | |
| 工作单位及职务 | | | | |  | | | | | | | |
| 家  庭  其  他  成  员 | 关系 | | 姓 名 | | | 出生年月 | | | 工作单位及职务 | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |
| 主  要  社  会  关  系 |  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |
| 其  他  需  说  明  情  况 | 户籍  情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 其他  情况 |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作业绩概述：（可另附页） | | |
| 提供资料 | □ 获奖复印件  □ 工作业绩证明材料  □ 身份证复印件  □ 学历学位证复印件  □ 职称证复印件 | □ 参加工作人事令复印件  □ 行政职务人事令复印件  □ 其他资料： |