中铁电气工业有限公司保定铁道变压器分公司

技术副总经理招聘公告

**一、公司简介**

保定铁道变压器分公司始建于1971年，坐落于保定市高新区保定轨道交通产业园。公司是生产铁路各类牵引供电设备的专业厂家，公司具备电压等级330kV、单台容量180MVA及以下各种变压器和各种低压成套产品的设计、生产及试验能力，公司的实验室经逐步发展已被评定为国家级电气试验中心。
 **二、任职条件及资格**

**（一）基本条件**

1.政治立场坚定，能够认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，忠诚企业，大局意识强。

2.遵守党纪国法，品行端正，爱岗敬业，团结协作，作风严谨，事业心、责任感强，具有良好的职业素养。

3.熟悉国家、地方政府及行业有关法律、法规、政策，具备履行岗位职责所必须的专业知识，具有较强的领导能力、判断能力和决策能力。

4.身体健康，能够胜任岗位要求。

5. 能落地生根，稳定性强，有个人使命感，认同公司企业文化。

6.能熟练使用办公软件。

**（二）任职资格** 1.45周岁以下，男女不限，电气工程及相关专业,全日制本科及以上学历；
 2.10年以上输变电行业研发及项目管理工作经验，5年以上技术部门负责人经历,有主持重大科研项目经历；
 3.能够把握行业技术发展趋势和业务发展动向，对关键技术有自己独到见解；
 4.有较强的创造能力、拓展能力、抽象思维能力与项目管理能力；
 5.熟悉产品结构、性能、机理、使用方法，有扎实的理论基础和技术工作经验。
 6.有较强的判断、决策、计划与执行能力；
 7.有良好的沟通、协调、组织和团队建设能力。

**三、岗位主要职责**

（一）全面负责公司技术管理、技术研发、技术经营全面工作。直接向总经理负责；

（二）研究决策公司技术发展路线，规划输变电新产品开发；负责新产品、新技术及合作产品在铁路市场的推广应用；

（三）管理核心技术，组织制定和实施重大技术决策和技术方案；
 （四）加强各部门合作，提供技术支持，解决技术不足；
 （五）定期进行技术分析工作，制定预防和纠正措施；
 （六）组织行业标准的修订，主导产品课题及知识产权申报；
 （七）组织技术系统文件等资料的整理保管及公司档案管理工作。

**四、招聘联系方式**

1、报名时间：自公告发布之日起报名，截止报名时间为2020年4月15日。

2、应聘人员于 4月15日17:00前，将报名表（见附件）、参加工作时间人事令、行政职务人事令、专业技术职务人事令、学历证、身份证、相关专业执业资格证电子文档发至eebvip@126.com邮箱。邮件标题请务必注明姓名及应聘岗位。

联系人：耿光民

联系电话：0312-8639311/18911918848

邮箱：eebvip@126.com

附件:1、应聘人员报名登记表

附件1：

**应聘人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  | 照片（2寸） |
| 出生年月 |  | 参加工作时 间 |  | 政治面貌 |  |
| 技术职称 |  | 职称聘任时 间 |  | 学历 |  |
| 身份证号  |  | 健康状况 |  |
| 现住址 |  | 邮箱 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 现从事专业 |  |
| **应聘****岗位** |  | 联系电话 |  |
| 主要学习经历（学历） | 起止年月 | 毕业院校、所学专业 | 毕（结、肄）业 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要工作简历 | 起止年月 | 所在单位及职务 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 技术获奖、执业资格情况 |   |
| 家庭及主要社会关系情况 | 配偶 | 姓名 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 籍贯 |  | 参加工作时 间 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 毕业学校及专业 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 家庭其他成员 | 关系 | 姓 名 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要社会关系 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他需说明情况 | 户籍情况 |  |
| 其他情况 |  |

|  |
| --- |
| 工作业绩概述：（可另附页） |
| 提供资料 | □ 获奖复印件□ 工作业绩证明材料□ 身份证复印件□ 学历学位证复印件□ 职称证复印件 | □ 参加工作人事令复印件□ 行政职务人事令复印件□ 其他资料：    |